

Agregar un miembro de la familia o una relación a su cuenta de Eleyo le permite administrar su conexión con usted, inscribirlo en cursos o atención, establecerlo como contacto de emergencia o permitirle ser un recogido autorizado. Agregar estas conexiones es su mejor primer paso después de crear su cuenta.

Para agregar familiares o relaciones a tu cuenta, sigue estos pasos:

- 1. Vaya al sitio de Eleyo de su programa y haga clic en **Iniciar sesión** o en Su cuenta. Se *muestra el panel de control*.
 - 2. Inicia sesión en tu cuenta.

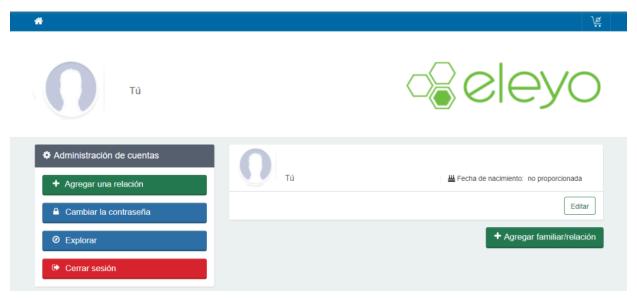
Se muestra el panel de control.

3. En "Administrar miembros de la familia", haga clic en **Administrar todas las relaciones** o desplácese hasta el pie de página de la página y haga clic en **Su familia**.



Se muestra el perfil de su cuenta.

4. Haga clic en Agregar una relación o Agregar miembro de la familia / relación.



Nota: Es posible que las páginas adicionales también te pidan que agregues o selecciones un familiar o una relación, por ejemplo, cuando agregas un contacto de emergencia.

Al agregar un miembro de la familia o una relación, deberá:

- 1. Selecciona cómo se relaciona la persona contigo y si vive en el mismo hogar.
- Proporcione su nombre, apellido y fecha de nacimiento.
 Si es su hijo, ingrese su grado (para el otoño del año). Opcionalmente, puede agregar su segundo nombre.
- 3. Puede optar por responder a cualquiera de las preguntas de la sección "Información útil".
- 4. Puede proporcionar cualquier información de contacto para ellos, como correo electrónico, dirección particular o número de teléfono.
- 5. Haga clic en Crear persona.

La persona agregada ahora se mostrará en su página de perfil.