



Configurar o actualizar el perfil de su cuenta

Estamos utilizando una herramienta en línea conveniente y compatible con dispositivos móviles para registrar y administrar su cuenta de cuidado infantil desde cualquier dispositivo, incluido su teléfono inteligente o tableta. A continuación se presentan algunos consejos para crear su cuenta y registrar a su estudiante.

Crea tu perfil de cuenta

- Navegue a nuestra página de registro.
- Crea tu perfil seleccionando **iniciar sesión** (esquina superior derecha).
- Para crear un nuevo perfil, inicie sesión con Facebook o Google, o seleccione **Crear uno nuevo**.
- Al crear una cuenta dentro del sistema, se le pedirá que ingrese su información de contacto básica, incluida una dirección de correo electrónico (utilizada para iniciar sesión) y una contraseña. Si se reconoce su dirección de correo electrónico, utilice el **correo electrónico de envío de contraseña olvidada** para recibir un correo electrónico de configuración de contraseña.
- Seleccione **Administrar todas las relaciones** para agregar familiares y contactos de emergencia.

*Se enviará un correo electrónico desde Eleyo con un enlace para verificar su cuenta. Utilice el botón **Verificar su dirección de correo electrónico** en ese correo electrónico para verificar su cuenta.*

Agregar Familiares y Contactos de Emergencia

- Inicie sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña seleccionando el botón de **inicio de sesión**.
- Seleccione su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla y luego seleccione **Su Cuenta/Relaciones** para ver su perfil.
- Utilice el botón **Agregar Relaciones** para agregar a todos los miembros de la familia. Al agregar una calificación para un estudiante de prekínder, seleccione jardín de infantes y el año en que su hijo ingresará al jardín de infantes (puedes editar esto más tarde).
- Seleccione el botón **Crear Persona**.
- Una vez que haya terminado de configurar las personas asociadas con su perfil, seleccione el enlace de **Educación Comunitaria** en el área superior izquierda de la pantalla, luego seleccione **Explorar Todos los Programas** y luego **Su Panel**.
- A la izquierda, en la sección *Administrar miembros de la familia*, use el botón **Agregar Contactos de Emergencia** para agregar nuevos contactos de emergencia. Utilice el botón **Editar Contactos de Emergencia** para actualizar esa información. Para evitar la creación de usuarios duplicados en el sistema, al agregar un contacto de emergencia que ya forma parte de su perfil, busque el nombre y luego seleccione de la lista de usuarios existentes que se presentan.