



Agregar un miembro de la familia o una relación a su cuenta de Eleyo le permite administrar su conexión con usted, inscribirlo en cursos o atención, establecerlo como contacto de emergencia o permitirle ser un recogido autorizado. Agregar estas conexiones es su mejor primer paso después de crear su cuenta.

Para agregar familiares o relaciones a tu cuenta, sigue estos pasos:

1. Vaya al sitio de Eleyo de su programa y haga clic en **Iniciar sesión** o en Su cuenta.
Se muestra el panel de control.
2. Inicia sesión en tu cuenta.
Se muestra el panel de control.
3. En "Administrar miembros de la familia", haga clic en **Administrar todas las relaciones** o desplácese hasta el pie de página de la página y haga clic en **Su familia**.



Se muestra el perfil de su cuenta.

4. Haga clic en **Agregar una relación** o **Agregar miembro de la familia / relación**.

Administración de cuentas

+ Agregar una relación

Cambiar la contraseña

Explorar

Cerrar sesión

Tú

Fecha de nacimiento: no proporcionada

Editar

+ Agregar familiar/relación

Nota: Es posible que las páginas adicionales también te pidan que agregues o selecciones un familiar o una relación, por ejemplo, cuando agregas un contacto de emergencia.

Al agregar un miembro de la familia o una relación, deberá:

1. Selecciona cómo se relaciona la persona contigo y si vive en el mismo hogar.
2. Proporcione su nombre, apellido y fecha de nacimiento.
Si es su hijo, ingrese su grado (para el otoño del año). Opcionalmente, puede agregar su segundo nombre.
3. Puede optar por responder a cualquiera de las preguntas de la sección "Información útil".
4. Puede proporcionar cualquier información de contacto para ellos, como correo electrónico, dirección particular o número de teléfono.
5. Haga clic en **Crear persona**.

La persona agregada ahora se mostrará en su página de perfil.